



MAHARISHI UNIVERSITY OF MANAGEMENT AND TECHNOLOGY

MAHARISHI ROAD, MANGLA, BILASPUR (CHHATTISGARH)-495001

FINAL EXAM : SEMESTER-I, SESSION 2021-22

COURSE – DCA, PAPER – II, SUBJECT CODE - DCA102, SUBJECT- PC PACKAGES

Max Marks : 70

Min Pass Marks : 28

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर निर्देशानुसार दीजिए सभी प्रश्नों के अंक दिये गये हैं।

- All Questions are Compulsory.
- Be precise in your answers.

MCQ Type

(1x10=10 Marks)

बहु विकल्पीय प्रकार प्रश्न

1. Microsoft Word, Microsoft Excel, and Microsoft PowerPoint are the part of माइक्रोसॉफ्ट वर्ड, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल और माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट किसके हिस्से हैं?
A. Microsoft Office Suite माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सूट
B. Microsoft Windows माइक्रोसॉफ्ट विंडोज
C. Mac OS X मैक ओएस एक्स
D. None of these इनमें से कोई नहीं
2. The basic unit of a worksheet into which you enter data in excel is called a _____.
वर्कशीट की मूल इकाई जिसमें आप एक्सेल में डेटा दर्ज करते हैं, _____ कहलाती है:
A. Tab टैब
B. Cell सेल
C. Box बॉक्स
D. Range श्रेणी
3. You can keep your personal files/folders in:
आप अपनी व्यक्तिगत फाइल/फोल्डर को इसमें रख सकते हैं:
A. My Folder माई फोल्डर
B. My Documents मेरे दस्तावेज़
C. My Files मेरी फ़ाइलें
D. My Text मेरा पाठ
4. We can detect spelling and grammar error by:
हम वर्तनी और व्याकरण की त्रुटि का पता लगा सकते हैं:
A. Press Shift + F7
B. Press F7
C. Press Alt + F7
D. None of These इनमें से कोई नहीं

5. Using Print Preview is useful when you want to-
जब आप चाहें तो प्रिंट पूर्वावलोकन का उपयोग करना उपयोगी होता है-
- A. Color the document दस्तावेज़ को रंग दें
 - B. Save the document दस्तावेज़ सहेजें
 - C. Delete the document दस्तावेज़ हटाएं
 - D. View how trip document will appear when printed देखें कि मुद्रित होने पर यात्रा दस्तावेज़ कैसा दिखाई देगा
6. Microsoft Office Document Imaging is
माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस दस्तावेज़ इमेजिंग है
- A. An application that supports editing scanned documents
एक एप्लिकेशन जो स्कैन किए गए दस्तावेज़ों के संपादन का समर्थन करता है
 - B. A scanning and OCR application
एक स्कैनिंग और ओसीआर आवेदन
 - C. Diagram and flowcharting software डायग्राम और फ्लोचार्टिंग सॉफ्टवेयर
 - D. None of these इनमें से कोई नहीं
7. Which command is used to quit PowerPoint:
PowerPoint को छोड़ने के लिए किस कमांड का उपयोग किया जाता है:
- A. Alt + F4
 - B. Alt + Shift + F4
 - C. F4
 - D. Either (a) or (b)
8. A Web site's main page is called its:
किसी वेब साइट के मुख्य पृष्ठ को उसका कहा जाता है:
- A. Home Page होम पेज
 - B. Browser Page ब्राउज़र पेज
 - C. Search Page खोज पृष्ठ
 - D. Bookmark बुकमार्क
9. 'Platform' in the computer world means:
कंप्यूटर की दुनिया में 'प्लेटफार्म' का अर्थ है:
- A. Computer Hardware used प्रयुक्त कंप्यूटर हार्डवेयर
 - B. Operating System Used ऑपरेटिंग सिस्टम प्रयुक्त
 - C. Computer Software Used प्रयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर
 - D. All of The Above ऊपर के सभी
10. You open Microsoft Word by using _____ button.
आप _____ बटन का उपयोग करके माइक्रोसॉफ्ट वर्ड ।
- A. New
 - B. Start
 - C. Program
 - D. Open

Very Short Answer Type (Solve any five) 200 word**(2x5=10 Marks)****अति लघु उत्तरीय प्रकार (कोई पांच हल करें) 200 शब्द**

1. What is database? Write notes on Spreadsheet ?
डेटाबेस क्या है? स्प्रेडशीट पर नोट्स लिखें ?
2. Explain Notes on – a) Mail Marge b) Spell check
नोट्स की व्याख्या करें - a) मेल मार्ज b) वर्तनी जांच
3. Write about various Office Suites with example ?
विभिन्न ऑफिस सूट के बारे में उदाहरण सहित लिखिए ?
4. Explain “Spell Check” and “Header and Footer” in MS-Word ?
एमएस-वर्ड में "वर्तनी जांच" और "शीर्षलेख और पाद लेख" की व्याख्या करें ?
5. Define Worksheet and Workbook in MS-Excel ?
MS-Excel में वर्कशीट और वर्कबुक को परिभाषित करें ?
6. Write the step of creating a new worksheet ?
नई वर्कशीट बनाने का चरण लिखिए ?

Short Answer Type (Solve any two) 300 – 400 word**(5x2=10 Marks)****संक्षिप्त उत्तर प्रकार (कोई दो हल करें) 300 - 400 शब्द**

1. Explain Text Enhancement and Page Formatting in MS Word ?
एमएस वर्ड में टेक्स्ट एन्हांसमेंट और पेज फॉर्मेटिंग की व्याख्या करें ?
2. Write Notes on – Data and Ranges in MS Excel ?
एमएस एक्सेल में डेटा और रेंज पर नोट्स लिखें ?
3. Briefly explain mail merge and Mailing Labels ?
मेल मर्ज और मेलिंग लेबल को संक्षेप में समझाइए ?

Long Answer type (Solve all Four) 600 word**(10x4=40 Marks)****दीर्घ उत्तरीय प्रकार (चारों को हल करें) 600 शब्द**

1. Write notes features and area of use of MS-Office ?
2. एमएस-ऑफिस की विशेषताओं और उपयोग के क्षेत्र पर नोट्स लिखें ?
Or
Explain Reference adding and Tabs and Indent in MS word ?
एमएस वर्ड में संदर्भ जोड़ने और टैब और इंडेंट को समझाएं ?
3. Explain various data types in MS Excel. What do you mean by Spreadsheet and worksheet ?
एमएस एक्सेल में विभिन्न डेटा प्रकारों की व्याख्या करें। स्प्रेडशीट और वर्कशीट से आप क्या समझते हैं?
Or
Explain chart types and chart wizard in ms excel ?
एमएस एक्सेल में चार्ट के प्रकार और चार्ट विजार्ड की व्याख्या करें ?
4. Define Cell Referencing? Explain in detail with example ?
सेल रेफरेंसिंग को परिभाषित करें? उदाहरण सहित विस्तार से समझाइए ?
Or
Explain the following functions in MS-Excel SUM(), AVERAGE(), TEXT(), COUNT(), PMT()
MS-Excel SUM (), AVERAGE (), TEXT (), COUNT (), PMT () में कार्यों की व्याख्या करें?
4. Explain how a new Presentation is Created in Ms-PowerPoint ?
बताएं कि Ms-PowerPoint में क्रिएटिंग में एक नया प्रेजेंटेशन कैसे होता है ?
Or
Write a notes on PowerPoint ? PowerPoint पर नोट्स लिखें ?
